|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим собранием Директор

ЧОУ ДПО «ЦПО «РУСИЧЪ-Л» ЧОУ ДПО «ЦПО « РУСИЧЪ-Л»

Протокол от «19» августа 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ряховский

№1 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Правила приема, отчисления граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в ЧОУ ДПО «ЦПО «РУСИЧЪ-Л» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" и устав организации.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема и отчисления обучающихся в ЧОУ ДПО «ЦПО «РУСИЧЪ-Л».

2.Правила приема граждан на обучение

2.1. Прием на обучение в ЧОУ.

ЧОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем.

2.2. Прием в ЧОУ осуществляется по заявлению поступающего при предъявлении следующих документов:

заявление о приеме;

документ, удостоверяющий личность;

медицинская справка, установленной формы;

документов, подтверждающих право претендовать на приобретение правового статуса частного охранного лица.

Прием в ЧОУ детей по программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей).

2.3. Прием в ЧОУ осуществляется без проведения вступительных испытаний.

2.4. Прием на обучение в ЧОУ граждан, имеющих право претендовать на приобретение правового статуса частного охранника лица.

Не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника лица:

1) не являющиеся гражданами Российской Федерации;

2) не достигшие восемнадцати лет;

3) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) имеющие заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. [Перечень](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D19E6491F5279E7A608449B0FB1F43381D13BA334C62B4E062N) таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;

5) имеющие судимость за совершение умышленного преступления;

6) которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом [порядке](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D695629AF32BC37068DD45B2FC101C2F1A5AB6324C62B503E46AN));

7) не прошедшие профессиональной подготовки для работы в качестве охранника;

8) в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утвержденное руководителем уполномоченного на осуществление действий по лицензированию частной охранной деятельности подразделения федерального [органа](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D6956294F52AC37068DD45B2FC101C2F1A5AB6324C62B408E464N) исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, его заместителями либо министром внутренних дел, начальником управления (главного управления) внутренних дел по субъекту Российской Федерации или лицами, исполняющими обязанности указанных должностных лиц;

9) досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;

10) у которых удостоверение частного охранника было аннулировано по основания, установленным законодательством, если после принятия решения об аннулировании прошло менее года;

11) не прошедшие обязательной государственной дактилоскопической регистрации в [порядке](consultantplus://offline/ref=4683EADD521947B7FCE92871E1961064D6976595F12CC37068DD45B2FC101C2F1A5AB632E46FN), установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление в ЧОУ оформляется приказом Директора.

При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

2.6. При приеме гражданина в ЧОУ последнее обязано ознакомить его с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Образовательные услуги осуществляются на возмездной (платной) основе. В отдельных случаях ЧОУ может оказывать образовательные услуги на безвозмездной основе.

2.8. Взаимоотношения ЧОУ и обучающегося регулируются [договором,](consultantplus://offline/ref=FAD3952DEF56AEF12D0E3595716CF6F918EFD4E95B1C3465E1D1DA9FD9935D9BEB6401801E8A32B0e7M) определяющим взаимные права и обязанности, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ЧОУ в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения ЧОУ государственной аккредитации, либо прекращения деятельности ЧОУ, иные условия, согласно требованиям законодательства.

2.9. Прием заявлений в ЧОУ ДПО «ЦПО «РУСИЧЪ-Л» осуществляется не позднее чем за день до начала занятий.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Отчисление обучающегося.

3.1. Основанием отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

3.1.1. по собственному желанию;

3.1.2. по состоянию здоровья;

3.1.3. по инициативе администрации ЧОУ (грубые систематические или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка);

3.1.4. пропуски занятий без уважительных причин более 50% от общего количества часов за учебный период;

3.1.5. неудовлетворительные оценки итоговых экзаменов;

3.1.6. нарушение обусловленных договором сроков оплаты обучения;

3.1.7. смерть обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.3. Документы о выбытии обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

3.4. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.